**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор МБОУ СОШ№1**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Ш.Киков**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.**

**Внутришкольный контроль за деятельностью индивидуального обучения на дому на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Содержание контроля | Цель контроля | Виды, формы, | Итоги контроля |
|  |  |  | методы контроля |  |
| август - сентябрь | Формирование надомного | Комплектование, составление | Индивидуальный |  |
|  | обучения | режима дня, плана работы | журнал контроля | Планирование администрация |
|  | Проверка рабочих | Тематический | Персональный |  |
|  | программ педагогов, |  |  |  |
|  | воспитательных программ |  |  | зам. директора по МР |
|  | классных руководителей |  |  |  |
|  | Контроль за | Тематический | Персональный | Собеседование |
|  | обеспеченностью |  |  |  |
|  | учебниками и учебными |  |  |  |
|  | принадлежностями детей |  |  | зав.библиотекой |
|  | находящимися на |  |  |  |
|  | индивид.обучении |  |  |  |
|  | Проверка личных дел. | Соблюдение единых | Тематический | Собеседование |
|  |  | требований при ведении |  |  |
|  |  | личных дел |  | делопроизводитель |
|  |  |  |  |  |
| Октябрь | Проверка адаптационного | Учет инд. особенностей детей, | Выборочный | Собеседование |
|  | периода детей надомного | выполнение плана работы в |  | Психолог |
|  | обучения | адаптационный период |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итоги проверки состояния | Организация повторения. | Персональный | Собеседование |  |  |  |  |  |  |
|  | индивидуального | Выявление работоспособности |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ноябрь | обучения на дому | учащихся. |  | зам по УВР  Справка |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | обучающихся |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Проверка индивидуальных | Соблюдение единого | Проверка |  |  |  |  |  |  |
|  | журналов. | орфограф.режима и |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | объективность выставления |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | оценок за 1 четверть |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Декабрь |  | Выборочный | Наблюдение, анализ | Справка  Зам. директора по УВР |  |  |  |  |  |  |
|  | Проверка школьной |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | документации (журналы, |  |  |  |  |  |  |
|  | КТП) за 1-е полугодие.  Контрольные работы. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Февраль | Выполнение | Выполнение программы за 3 | Наблюдение, беседа | Собеседование зам. директора по УВР |  |  |  |  |  |  |
|  | Государственной | четверть |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | программы. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Контроль за состоянием | Тематический | Наблюдение, беседа | Собеседование зам. директора по УВР |  |  |  |  |  |  |
|  | надомного обучения. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | оценок за 3 четверть |  |  |  |  |  |  |  |  |
| март-апрель | Собеседование с уч-ся | Результативность и качество | наблюдение | Собеседование |
|  | надомного обучения. |  |  | психолог |
|  | Собеседование с | Результативность и качество | наблюдение | Собеседование |
|  | родителями уч-ся |  |  |  |
|  | надомного обучения. |  |  |  |
|  | Работа с уч-ся надомного | Результативность и качество | наблюдение | отчет учителей |
|  |  |  |  |  |
|  | обучения.  Проведение итоговых контрольных работ. |  |  |  |
| Май | Отчет учителей надомного | Анализ работы | Наблюдение | Отчет |
|  | обучения |  |  |  |
|  | Проверка классных | Выполнение Государств. | Анализ | Аналитическая |
|  | журналов и | программы |  | справка |
|  | прохождение программы |  |  |  |
|  | Контроль за заполнением | Анализ работы | Наблюдение | Собеседование |
|  | итоговой документации. |  |  |  |