**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа №1 им.Д.А.Ашхамафа» а.Хакуринохабль**

**СРЕДНЕСРОЧНАЯ ПРОГРАММА**

**ПЕРЕХОДА В ЭФФЕКТИВНЫЙ РЕЖИМ РАБОТЫ**

**на 2020-2021 годы**

**2020 год**

**Среднесрочная программа развития**

**МБОУ «**

**Сроки и этапы реализации Программы**

Начало реализации 15.10.2020 года по 31.05.2021 года

1 этап (октябрь – ноябрь 2020 год): аналитико-диагностический, включающий анализ исходного состояния и тенденций развития Школы для понимания реальных возможностей и сроков исполнения программы. Разработка Программы развития.

2 этап (ноябрь 2020 - декабрь 2020 гг.): основной этап реализации Программы:

* внедрение и реализация действенных механизмов развития Школы;
* промежуточный контроль реализации Программы;

1. этап (январь - май 2021 г.): практико-прогностический, включающий:

* реализацию, анализ, обобщение результатов повседневной работы Школы;
* подведение итогов, осмысление результатов реализации Программы;
* оценка ее эффективности на основе индикаторов и показателей успешности выполнения;
* постановка новых стратегических задач развития Школы и конструирование дальнейших путей развития.

**Ожидаемые результаты реализации Программы.**

1.Повышение качества образования и воспитания, что обеспечит повышение уровня конкурентоспособности и мобильности выпускников школы.

1. Повышение профессионализма и компетентности педагогов школы.
2. Оснащение кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС;

**Основные направления реализации программы развития школы**

Анализ внутренних факторов выявил положительные и отрицательные стороны работы школы.

Положительным в работе школы являются следующие моменты:

* система работы с родителями, поддержка ими воспитательной работы;
* соблюдение прав и свобод участников образовательного процесса;
* духовно нравственная и патриотическая направленность воспитательной системы.
* подготовленность педагогического коллектива к инновационным процессам.

Недостатки в работе коллектива:

* недостаточная материально - техническая база;
* низкая мотивация обучающихся к обучению, нежелание учиться, особенно в основной школе;

Все выявленные в ходе анализа проблемы влияют на качество образования выпускников, их адаптацию к современной социальной

среде. В ходе анализа определены приоритетные направления развития школы:

* развитие материально-технической базы школы с целью создания условий для образовательного процесса – оснащение необходимым материально- техническим и учебно-методическим оборудованием, укрепление (совершенствование) материально- технической и учебно-методической базы образовательного процесса, создание безопасных условий пребывания школьников и персонала в школе;
* организация системной работы с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию с целью создания в школе благоприятной психологической среды развития личности ребенка, среды жизнедеятельности и способов самореализации в интеллектуальной,

информационной, коммуникативной и рефлексивной культуре и оказание ему помощи в выборе ценностей, удовлетворение их актуальных и перспективных культурно-образовательных и жизненных потребностей, успешного социального становления

**Возможные риски при реализации программы и их минимизация**

|  |  |
| --- | --- |
| **Виды рисков** | **Пути минимизации рисков** |
|  |  |
| **Нормативно - правовые риски** | |
|  |  |
| - Неполнота отдельных нормативно-правовых документов, | - Регулярный анализ нормативно-правовой базы школы на предмет |
| возможное отсутствие некоторых локальных актов в Школе на | ее актуальности, полноты, соответствия решаемым задачам. |
| момент разработки и начало внедрения Программы. |  |
|  |  |
| **Финансово-экономические риски** | |
|  |  |
| Нестабильность и недостаточность бюджетного финансирования. | Своевременное планирование бюджета школы по реализации |
|  | программных мероприятий, внесение корректив с учетом |
|  | реализации новых направлений и программ |
|  |  |
| **Организационно - управленческие риски** | |
|  |  |
| Риск неэффективных управленческих решений в ходе выполнения | Гибкое управление ходом реализации Программы и принятие |
| Программы. | необходимых корректирующих решений на основе мониторинга |
| Возникновение риска неэффективного управления Программой | хода реализации мероприятий и проектов Программы, ее |
| может привести к негативным социальным последствиям, а также | выполнения в целом. |
| к невыполнению основных задач, поставленных перед системой |  |
| образования Школы. |  |
|  |  |
| **Социально-психологические риск и (или) риски человеческого фактора** | |
|  |  |
| - Недостаточность профессиональной инициативы и | - Разработка и использование эффективной системы мотивации |
| компетентности у отдельных педагогов по реализации программ и | включения педагогов в инновационные процессы. |
| образовательных технологий. | - Психолого-педагогическое и методическое сопровождение |
| - Неготовность отдельных педагогов выстраивать партнерские | педагогов с недостаточной коммуникативной компетентностью. |
| отношения с другими субъектами образовательных отношений, партнерами школы. |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Неполнота ресурсной базы для реализации новых направлений и | Систематический анализ достаточности ресурсной базы для |
| отдельных программ, и мероприятий Программы. | реализации всех компонентов Программы. |
|  |  |

**Ресурсно-технологические риски**

**Механизм реализации Программы развития**

По каждому фактору, диагностируемому в рисковом профиле, разработан план мероприятий:

1. План мероприятий по развитию материально-технической базы МБОУ СОШ №1.
2. План мероприятий по повышению учебной мотивации и качества образования в МБОУ СОШ №1.
3. План мероприятий по преодолению языкового барьера.

**План мероприятий по развитию материально-технической базы**

**МБОУ СОШ №1 а.Хакуринохабль**

1. **Введение**

Материально-техническая база – необходимое условие функционирования образовательного учреждения и реализации целевой программы развития. Дальнейшее совершенствование материально- технического обеспечения образовательного учреждения современным учебным и информационно- техническими средствами.

Материально-техническая база дает возможность организовать учебно-воспитательную деятельность, проводить культурные, просветительские мероприятия. Поддержание и развитие материально-технической базы школы является одним из основных условий успешного осуществления учебного процесса

1. **Цель:**
   * создание условий для образовательного процесса – оснащение необходимым материально- техническим и учебно-методическим оборудованием, укрепление (совершенствование) материально- технической и учебно-методической базы образовательного процесса, создание безопасных условий пребывания школьников и персонала, соблюдение санитарно-гигиенического режима, мер противопожарной и электробезопасности;
2. **Задачи:**

* создание условий для использования информационно-коммуникационных технологий;
* обеспечение библиотечного фонда;
* проведение текущего ремонта помещений образовательного учреждения;

1. **Анализ материально-технического, информационно-методического, учебно-лабораторного оснащения образовательного**

**процесса:**

Материальная база школы включает:

учебные кабинеты:

* учебные кабинеты – 37.
* актовый зал – 1
* столовая -1
* учительская – 1
* спортивный зал – 1
* обеспеченность обучающихся учебной литературой — 100%;
* количество компьютеров, применяемых в учебном процессе – 40;
* мультимедийный проектор -4;

•возможность пользования сетью Интернет обучающимися — да;

•возможность пользования сетью Интернет педагогическими работниками — да; •доля учителей, прошедших курсы компьютерной грамотности —100%; •электронные пособия и учебные материалы — да;

•наличие функционирующего электронного дневника, обеспечивающего через Интернет доступ родителям (законным представителям) обучающихся, к информации об образовательных результатах, достижениях детей «Сетевой город. Образование»— да; •сайт школы регулярно обновляется в соответствие с положением о ведении сайта — да.

**Выявленные проблемы:** отсутствие цифрового оборудования для осуществления образовательного процесса;Необходимо приобретение: ноутбуков, компьютеров; копировального оборудования, множительной техники.

1. **Сроки и этапы реализации перспективного плана**

Сроки реализации Программы – с октября 2020 по май 2021 года.

**6.Планирование и развитие материально-технической базы**

Основные этапы работы по планированию оснащения образовательного учреждения:

* оснащение современной компьютерной техникой;
* организация подготовки, переподготовки или повышения квалификации педагогических работников школы;
* повышение эффективности учебно-воспитательной работы в школе;
  1. **План работы по улучшению материально-технической базы образовательного учреждения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Задачи и мероприятия | Сроки | Ответственные |  | Результаты | |  |
|  |  | выполнения |  | Наименование | Текущее | Планируемое | Достигнутое |
| п |  |  |  | показателя | значение | значение | значение |
| / |  |  |  |  |  |  | Сроки |
| п |  |  |  |  |  |  | достижения |
|  |  |  |  |  |  |  | результатов |
| **1** | **Создание условий для использования информационно-коммуникационных технологий** | | | | | |  |
| 1 | Привлечение внебюджетных | Декабрь 2020 г | Администрация | Количество | 0 | 1 | 1 |
|  | средств |  | школы | ноутбуков |  |  | Декабрь 2020 г |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | для приобретения ноутбука |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Приобретение |  |  | Декабрь - январь | Администрация |  | Количество |  | 0 | 1 |  |
|  | интерактивного | и | |  | школы |  | интерактивного | и |  |  |  |
|  | мультимедийного |  |  |  | Управление |  | мультимедийного |  |  |  |  |
|  | оборудования |  |  |  | образования |  | оборудования |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  | **Обеспечение библиотечного фонда** | | |  |  |  |  |
| 1 | Формирование плана - заказа | |  | Апрель - май | Администрация |  | Контракт на |  | 0 | 1 |  |
|  | учебников на 2021-2022 |  |  |  | школы |  | поставку |  |  |  |  |
|  | учебный |  |  |  | Педагог- | - | учебников и |  |  |  |  |
|  | год. Заключение Контракта | |  |  | библиотекарь |  | учебной |  |  |  |  |
|  | на поставку учебников. |  |  |  |  |  | литературы |  |  |  |  |
| **3** |  |  | **Проведение текущего ремонта помещений образовательного учреждения** | | | | | | |  |  |
|  | Косметический ремонт |  |  | Май 2021 г | Администрация |  | Количество |  | 0 | 37 |  |
|  | учебных кабинетов |  |  |  | школы |  | учебных кабинетов | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Заведующие |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | кабинетами |  | Количество |  |  |  |  |
|  | Косметический ремонт |  |  | Май – июнь | Администрация |  | помещений |  | 0 | 3 |  |
|  | помещений (столовая, |  |  | 2021 г | школы |  |  |  |  |  |  |
|  | актовый зал, спортивный |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | зал) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Направление 1. Низкий уровень оснащения школы**

**Цель:** Достижение образовательных результатов высокого качества, преодолениерисков и вызовов через определение актуальных форм риска и преобразование их в задачи – конкретные меры по разрешению рисков.

**Задачи:**

1. повышение уровня оснащения школы через проведение модернизации здания школы, обновление мебели и оборудования, устранения недостатков выявленных в ходе проведения независимой оценки качества образования;
2. поиск социальных партнеров по финансированию создания образовательной среды;
3. проведение ремонта здания школы, создание современной инфраструктуры в соответствии с требованиями ФГОС, СанПин.

**Ожидаемый результат** Создание современной материально-технической базы, отвечающей требованиям

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Предлагаемые меры** | | | **Сроки** | |  | **Ответственные** | **Отметка** | **о** |  |
| **п/п** | **преодоления рисков** | | | **исполнения** | |  |  | **выполнении** |  |  |
|  | Проведение ремонта школы, | | | Ноябрь | 2020 | – | Директор, |  |  |  |
|  | обновление |  | мебели, | сентябрь | 2022 | | Заведующий |  |  |  |
| 1. | учебного и | спортивного | | года |  |  | хозяйством |  |  |  |
|  | оборудования в соответствии | | | (по | мере | |  |  |  |  |
|  | с требованиями ФГОС | | | финансирования) | | |  |  |  |  |
|  | Приобретение | и | установка | Ноябрь | 2020 | – | Директор, |  |  |  |
|  | сентябрь | 2022 | | Заведующий |  |  |  |
|  | компьютеров | в | кабинет |  |  |  |
| 2. | года |  |  | хозяйством |  |  |  |
| «Информатика» |  | для |  |  |  |  |  |
|  |  | (по | мере | |  |  |  |  |
|  | учащихся |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | финансирования) | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Приобретение и установка | | | Ноябрь | 2020 | – | Директор, |  |  |  |
| 3. | другого цифрового | |  | сентябрь | 2022 | | Заведующий |  |  |  |
|  | оборудования (проекторов, | | | года |  |  | хозяйством |  |  |  |

качественной подготовки учащихся.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | мультимедийных досок) | |  |  |  |  |  |
|  | Оборудование кабинета | | Ноябрь | 2020 | – | Директор, |  |
| 4. | «Технология» |  | сентябрь | 2022 | | Заведующий |  |
|  |  |  | года |  |  | хозяйством |  |
|  | Создание и оборудование | | Ноябрь | 2020 | – | Директор, |  |
| 5. | учебной комнаты для | | сентябрь | 2022 | | Заведующий |  |
| занятий физической | | года |  |  | хозяйством |  |
|  |  |  |  |
|  | культурой |  |  |  |  |  |  |
|  | Создание и оборудование | | Ноябрь | 2020 | – | Директор, |  |
|  | помещения для проведения | | сентябрь | 2022 | | Заведующий |  |
| 6. | групповых занятий, | | года |  |  | хозяйством |  |
|  | конференций, проектной | |  |  |  |  |  |
|  | деятельности |  |  |  |  |  |  |
|  | Поиск | социальных | Ноябрь | 2020 | – | Директор |  |
|  | партнеров | по | сентябрь | 2022 | |  |  |

1. финансированию создания года образовательной среды в режиме инклюзии

**План мероприятий по повышению учебной мотивации обучающихся**

**МБОУ СОШ №1 а.Хакуринохабль**

**Цель:** Повышение учебной мотивации обучающихся 1-11 классов

**Задачи:**

1. Организация мероприятий, направленных на повышение учебной мотивации.
2. Создание условия для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности учащихся через активное и эффективное участие в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах, проектах.
3. Обеспечение взаимодействия всех участников образовательных отношений, чтобы повысить учебную мотивацию школьников.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Задачи и | Сроки | Ответственные |  |  | Результаты | |  |
| п/п | мероприятия | выполнения |  |  | Наименование | Текущее | Планируемое | Достигнутое |
|  |  |  |  |  | показателя | значение | значение | значение |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Сроки |
|  |  |  |  |  |  |  |  | достижения |
|  |  |  |  |  |  |  |  | результатов |
| **1** | **Выявление учащихся, имеющих низкую учебную мотивацию** | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Проведение |  | Заместитель |  | Снижение доли | 8 | 4 |  |
|  | диагностики уровня |  | директора по УВР, | | учащихся с низкой |  |  |  |
|  | сформированности | В течение года | учителя, классные | | учебной мотивацией |  |  |  |
|  | учебной мотивации | (по итогам | руководители |  |  |  |  |  |
|  |  | учебных |  |  |  |  |  |  |
|  |  | периодов) |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Выявление группы | Сентябрь- | Учителя, классные | | Снижение количества | 4 | 0 |  |
|  | учащихся с | октябрь | руководители |  | неуспевающих, |  |  |  |
|  | неблагоприятной | В течение года |  |  | своевременная |  |  |  |
|  | оценочной ситуацией | (по итогам |  |  | педагогическая |  |  |  |
|  |  | учебных |  |  | поддержка |  |  |  |
|  |  | периодов) |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Разработать | В течение года | Заместитель |  | Спланировать работу с | 8 | 4 |  |
|  | индивидуальные |  | директора по | УВР, | учащимися |  |  |  |
|  | образовательные |  | учителя | - |  |  |  |  |
|  | траектории для |  | предметники |  |  |  |  |  |
|  | учащихся с низкой |  |  |  |  |  |  |  |
|  | мотивацией |  |  | |  |  |  |  |
| 4 | Проведение | Октябрь | Психолог | | Выявление причин | 0 | 2 |  |
|  | психологических |  | Нижнесаянтуйской | | школьной |  |  |  |
|  | тренингов по |  | СОШ | | тревожности |  |  |  |
|  | диагностике |  |  | |  |  |  |  |
|  | тревожности и |  |  | |  |  |  |  |
|  | снижению уровня |  |  | |  |  |  |  |
|  | тревожности |  |  | |  |  |  |  |
|  | учащихся |  |  | |  |  |  |  |
| **2** | **Создание условия для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности учащихся через активное и** | | | | | | | |
|  | **эффективное участие в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах, проектах.** | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1 | Работа с одаренными | В течение года | Учителя, | | Доля учащихся, | 3 | 5 |  |
|  | учащимися: участие в |  | зам. директора по | | принимающих участие |  |  |  |
|  | олимпиадах, |  | УВР, при | | в проектно- |  |  |  |
|  | интеллектуальных |  | поддержке куратора | | исследовательской |  |  |  |
|  | марафонах, |  | школы | | деятельности |  |  |  |
|  | конкурсах, проектной |  |  | |  |  |  |  |
|  | и исследовательской |  |  | |  |  |  |  |
|  | работе и т.д. |  |  | |  |  |  |  |
| 2 | Повышение | В течение года | Зам. директора по | | Повышение качества | 1 | 8 |  |
|  | профессионализма |  | УВР | | преподавания |  |  |  |
|  | педагогов через |  | учителя- | | предметов |  |  |  |
|  | организацию |  | предметники | |  |  |  |  |
|  | курсовой подготовки, |  |  | |  |  |  |  |
|  | самообразование |  |  | |  |  |  |  |
| 3 | Участие педагогов в | В течение года | Зам. директора по | | Повышение качества | 1 | 5 |  |
|  | педагогических |  | УВР | | преподавания, за счет |  |  |  |
|  | советах-семинарах по |  | учителя- | | знакомства с |  |  |  |
|  | теме «Новые |  | предметники | | педагогическими |  |  |  |
|  | подходы к мотивации |  |  | | приемами своих |  |  |  |
|  | обучающихся как |  |  | | коллег |  |  |  |
|  | механизм повышения |  |  | |  |  |  |  |
|  | качества |  |  | |  |  |  |  |
|  | образования» |  |  | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | Обобщение опыта | В течение года | Зам. директора по | Аналитические | 0 | 3 |  |
|  | работы с учащимися, |  | УВР | материалы |  |  |  |
|  | имеющими низкую |  | учителя- |  |  |  |  |
|  | мотивацию с целью |  | предметники |  |  |  |  |
|  | распространения |  |  |  |  |  |  |
|  | опыта в |  |  |  |  |  |  |
|  | рамках школы |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **Обеспечение взаимодействия всех участников образовательных отношений, чтобы повысить учебную мотивацию школьников** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Организация | В течение года | Классные | Повышение | 0 | 2 |  |
|  | родительских |  | руководители, | ответственности |  |  |  |
|  | собраний по |  | педагог-психолог | родителей за |  |  |  |
|  | вопросам |  |  | воспитание |  |  |  |
|  | психологических и |  |  | и обучение детей |  |  |  |
|  | возрастных |  |  |  |  |  |  |
|  | особенностей |  |  |  |  |  |  |
|  | учащихся, |  |  |  |  |  |  |
|  | ответственности |  |  |  |  |  |  |
|  | родителей за |  |  |  |  |  |  |
|  | воспитание и |  |  |  |  |  |  |
|  | обучение детей |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Организация | В течение года | Классные | Повышение | 0 | 5 |  |
|  | сотрудничества с |  | руководители, | родительской |  |  |  |
|  | родителями по |  | администрация | мотивации к контролю |  |  |  |
|  | вопросам качества |  |  | за успеваемостью, |  |  |  |
|  | образования (совет |  |  | исправление |  |  |  |
|  | школы, родительские |  |  | неудовлетворительных |  |  |  |
|  | комитеты, совет |  |  | и нежелательных |  |  |  |
|  | профилактики, |  |  | оценок. |  |  |  |
|  | индивидуальная |  |  |  |  |  |  |
|  | работа с родителями) |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Организация | Согласно плану | Зам. директора по | Повышение уровня | 0 | 3 |  |
|  | родительского | в течение года | УВР | просветительской |  |  |  |
|  | лектория по вопросам |  | классные | деятельности среди |  |  |  |
|  | ГИА для |  | руководители | родителей |  |  |  |
|  | обучающихся 9 |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | класса |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Консультирование | В течение года | Психолог, классные | Положительная | 0 | 2 |  |
|  | родителей по |  | руководители | динамика уровня |  |  |  |
|  | вопросам воспитания |  |  | школьного |  |  |  |
|  | детей, создания |  |  | благополучия |  |  |  |
|  | благоприятного |  |  |  |  |  |  |
|  | микроклимата |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Подпрограмма «Работа с обучающимися с рисками учебной неуспешности»**

Факторы, влияющих на учебную неуспешность школьников.  Игнорирование психофизиологических причин возникновения школьных проблем (школьных трудностей) обязательно приводит к формированию такого психолого-педагогического явления как школьная неуспешность. Проблема школьной неуспешности гораздо шире проблемы школьной (учебной, академической) неуспеваемости. Если школьная неуспеваемость отражает неэффективность учебной деятельности школьника и понимается как низкий уровень (степень, показатель) усвоения знаний, то школьная неуспешность отражает определенное свойство личности, содержащее немало компонентов, имеющее свои характеристики.

Неуспеваемость связана с индивидуальными особенностями детей, с условиями протекания их развития, с наследственными факторами. Именно поэтому необходима систематизация различных подходов к проблеме возникновения неуспеваемости, к выявлению вызывающих ее причин.

Типы неуспеваемости:

•      Абсолютная неуспеваемость выражена оценкой «неудовлетворительно» и соотносится с минимальными требованиями школьной программы.

•      Относительная неуспеваемость характеризуется недостаточной познавательной нагрузкой тех учащихся, которые могли бы превысить обязательные требования, и соотносится с минимальными требованиями школьной программы и возможностями отдельных учащихся.

Под неуспешностью понимается любая деятельность, которая не сопровождается достижением желаемого результата (успеха).

         Одним из элементов по преодолению неуспешности обучения является создание системы мониторинга (психологического, здоровья, социологического, уровня обученности).

Факторы, усиливающие неуспешность:

•      Генетическое неблагополучие; • Физиологические недостатки;

•      Социальная среда.

Принципы построения занятий с неуспешными обучающимися выглядят следующим образом:

•      отчетливая целенаправленность урока;

•      оптимальный психологический режим;

•      оптимальный темп и ритм работы;

•      систематическая последовательность и преемственность учебных операций;

•      завершенность операций;

•      достаточное организационное  и материальное обеспечение;

•      непрерывный контроль и самоконтроль;

•      восстановление делового равновесия при его нарушении (коррекция);

•      закрепление и усовершенствование знаний  и умений; • экономия времени на уроке.

Исходя из этих требований, строится работа, создавая для каждой группы учащихся свою индивидуальную траекторию развития на каждый конкретный урок.

**Формирование положительного отношения к учению у неуспевающих школьников.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Формируемые отношения |  | Этапы работы | |  |
| 1 этап | 2 этап | 3 этап | 4 этап |
| Отношение к содержанию учебного материала. | Наиболее легкий занимательный материал независимо от | Занимательный материал, касающийся сущности изучаемого. | Существенный, важный, но непривлекательный материал. |  |
|  | его важности, значимости. |  |  |  |
| Отношение к процессу учения (усвоение знаний). | Действует учитель, ученик только воспринимает. | Ведущим остается учитель, ученик участвует в отдельных звеньях процесса. | Ведущим становится ученик, учитель участвует в отдельных звеньях процесса. | Ученик действует самостоятельно. |
| Отношение  к себе, своим силам. | Поощрение успехов в учебе, работе, не требующей усилий. | Поощрение успеха к работе, требующей некоторых усилий. | Поощрение успеха в работе, требующей значимых усилий. |  |
| Отношение к учителю (коллективу). | Подчеркнутая объективность, нейтралитет. | Доброжелательность, внимание, личное расположение, помощь, сочувствие. | Использование суждения наряду с доброжелательностью, помощью и др. |  |

**Оказание помощи неуспевающему ученику на уроке.**

|  |  |
| --- | --- |
| Этапы урока | Виды помощи в учении |
| В процессе контроля за подготовленностью учащихся. | Создание атмосферы особой доброжелательности при опросе.  Снижение темпа опроса, разрешение дольше готовиться у доски.  Предложения учащимся примерного плана ответа.  Разрешение пользоваться наглядными пособиями, помогающими излагать суть явления.  Стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой. |
| При изложении нового материала. | Применение мер поддержания интереса к усвоению темы.  Более частое обращение к слабоуспевающим с вопросами, выясняющими степень понимания ими учебного материала.  Привлечение их в качестве помощников при подготовке приборов, опытов и т.д.  Привлечение к высказыванию предложений при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным учеником. |
| В ходе самостоятельной работы на уроке. | Разбивка заданий на дозы. Этапы, выделение в сложных заданиях ряда простых.  Ссылка на аналогичное задание, выполненное ранее.  Напоминание приема и способа выполнения задания.  Указание на необходимость актуализировать то или иное правило.  Ссылка на правила и свойства, которые необходимы для решения задач, упражнений.  Инструктирование о рациональных путях выполнения заданий, требованиях к их оформлению.  Стимулирование самостоятельных действий слабоуспевающих.  Более тщательный контроль за их деятельностью, указание на ошибки, проверка, исправления. |
| При организации самостоятельной работы. | Выбор для групп слабоуспевающих наиболее рациональной системы упражнений, а не механическое увеличение их числа.  Более подробное объяснение последовательности выполнения задания.  Предупреждение о возможных затруднениях, использование карточек-консультаций, карточек с направляющим планом действий. |