**Программа развития**

**по повышению качества общего образования МБОУ СОШ№1 а. Хакуринохабль**

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание**  | «Повышение качества образования на 2020 -2021 г.» |
| **Основания для разработки** | * Федеральный закон от 29.12.2012 №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования», утв. Постановлением Правительства РФ от26.12.2017 №1642;
* Приказ УО администрации Шовгеновского района №26.01.2021г. «Об утверждении Программы повышения объективности оценки образовательных результатов в общеобразовательных организациях МО «Шовгеновский район»
 |
| **Основные разработчики** | Директор МБОУ СОШ №1 Киков А.Ш.., зам. директора по УВР Аутлева М.В., зам директора по ВР Берсирова Л.Ю., педагог-психолог Джанчатова З.К., соц.педагог Тазова Ф.Б. |
| **Сроки и этапы****реализации.**  | Первый этап - Подготовительный: ноябрь-декабрь 2020 года:проведение аналитической и диагностической работы.Второй этап – Основной: январь 2021 – май 2021 года:методическое, кадровое и информационное обеспечениепрограммы, ее реализация. Промежуточный контроль икорректировка.Третий этап – Обобщающий: июнь 2021-– декабрь 2021 года:внедрение и распространение результатов, полученных напредыдущих этапах. |
| **Основание разработки –****актуальность для школы** | Школа реализует Федеральные государственныеобразовательные стандарты в условиях факторов риска, аименно: 1). Низкий уровень оснащения школы; 2). Низкая учебная мотивация обучающихся; 3). Низкое качество преодоления языковых и культурных барьеров. |
| **Конечная цель** | Повышение качества общего образования в МБОУ СОШ №1:* положительная динамика среднего балла по математике и русскому языку на ГИА;
* уменьшение количества  обучающихся, не преодолевших порог на ГИА;
* подтверждение результатов промежуточной аттестации,  в рамках мониторингов, ГИА;
* положительная динамика результатов ВПР.
 |
| **Задачи** | * определить комплекс внешних и внутренних факторов, влияющих на снижение образовательных результатов;
* разработать индивидуальную стратегию вывода школы из кризисного статуса;
* построить индивидуальную программу перехода в эффективный режим функционирования;
* организовать методическую поддержку и сопровождение реализации программы перехода ОУ в эффективный режим функционирования;
* активизировать участие родительской общественности в деятельности ОУ.
 |
| **Ожидаемые результаты** | * рост качества образования обучающихся и эффективности образовательной деятельности, направленной на достижение планируемых результатов по различным предметам в контексте требований ФГОС ;
* разработка и реализация дорожной карты перехода школы в эффективный режим функционирования;
* активизация участия родительской общественности в деятельности школы.
 |
| **Система организации****контроля** **выполнения****программы**  | Подготовка ежегодного доклада директора школы о результатахдеятельности школы по реализации программы, отчет передобщественностью, Советом школы, учредителем, самооценкаобразовательной организации по реализации программы. |

**План мероприятий по повышению качества общего образования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные исполнители** | **Результат** | **Внешняя помощь** |
| **I** | **ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ** |
| **11** | Создание рабочей группы в ОУ, назначение координаторов | **Ноябрь****2020** | Директор МБОУ СОШ №1 Киков А.Ш.., зам. директора по УВР Аутлева М.В., зам директора по ВР Берсирова Л.Ю., педагог-психолог Джанчатова З.К., соц.педагог Тазова Ф.Б. | [Приказ о создании рабочей группы](https://www.google.com/url?q=https://drive.google.com/file/d/1UGhiYCcgMHF2SCwUzHuoYBVXJS5ZGiCu/view?usp%3Dsharing&sa=D&source=editors&ust=1617648247270000&usg=AOvVaw0qtZNqr17kxKwMyZZmUHpB) |  |
| **12** | Комплексный анализ образовательной деятельности и условий ее реализации в школе | Декабрь2020 | Директор МБОУ СОШ №1 Киков А.Ш.., зам. директора по УВР Аутлева М.В., зам директора по ВР Берсирова Л.Ю., педагог-психолог Джанчатова З.К., соц.педагог Тазова Ф.Б. | Комплексный анализ |  |
| **13** | Анализ внутришкольного мониторинга для выявления обучающихся с низкими результатами (индивидуальный образовательный маршрут слабоуспевающих обучающихся). | Октябрь2020 |  зам. директора по УВР Аутлева М.В., | Аналитическая справка  |  |
| **14** | Анализ результативности итоговой аттестации за последние 3 года с целью выявления причин низких результатов и динамики. | Октябрь2020 | зам. директора по УВР Аутлева М.В., | Аналитическая справка  |  |
| **15** | Разработка дорожной карты подготовки выпускников к ГИА (9, 11 кл.) | Октябрь2020 | зам. директора по УВР Аутлева М.В., | Дорожная карта по подготовке к ГИА |  |
| **16** | Анализ эффективности внутришкольных механизмов мониторинга качества подготовки обучающихся и исправления выявленных недочетов | Декабрь2020 | зам. директора по УВР Аутлева М.В., зам директора по ВР Берсирова Л.Ю., | Аналитическая справка |  |
| **17** | Организация информации ВСОКО на сайте ОУ | Октябрь2020 | зам. директора по УВР Аутлева М.В., | Размещение плана ВСОКО на сайте ОУ |  |
| **18** | Анализ результатов окончания полугодия, учебного года с целью принятия управленческих решений |  в течение года | Админиистрация | Аналитические материалы |  |
| **19** | Организация контроля за созданием образовательной организацией системы учета обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации | в течение года | Социальный педагог Тазова Ф.Г. | Аналитическая справка |  |
| **110** | Создание системы кадровой поддержки:организация информационной помощи педагогам 65+ | в течение года | Администрация |  |  |
| **111** | Разработка дорожной карты | Ноябрь-декабрь2020 | Администрация | [Дорожная карта](https://www.google.com/url?q=https://drive.google.com/file/d/1k-D9TRHCTFJbomrnf6WGCnGUlq6lFBR5/view?usp%3Dsharing&sa=D&source=editors&ust=1617648247302000&usg=AOvVaw03ksJO0P6QZCVpDTBYvsn4) |  |
| **112** |  Утверждение дорожной карты | Декабрь2020 | Администрация | Утвержденная дорожная карта |  |
| **113** | Текущий отчет по реализации дорожной карты | Февраль, апрель2021 | Администрация | Аналитические материалы | КОиН, ИПК |
| **114** | Заключение договоров о сотрудничестве со школами, имеющими высокие результаты обучения, вышедшими из статуса ШНОР | Декабрь2020 | Директор | [Договоры о сотрудничестве](https://www.google.com/url?q=https://drive.google.com/file/d/19h_2oMWxjeosUbyjcVi6pdzyUeF9kp9z/view?usp%3Dsharing&sa=D&source=editors&ust=1617648247313000&usg=AOvVaw0a0X6CDjlmYxUjLLgYnelu) |  |
| **II** | **МЕТОДИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА** |
| **.1** | Анкетирование педагогических работников с целью оценки текущих и перспективных потребностей в компетенциях, необходимых для повышения качества общего образования | Декабрь2020 | зам. директора по УВР Аутлева М.В., | Результаты анкетирования | Курсы повышения квалификаци |
| **22** | Анализ кадрового состава, данных о прохождении курсов повышения квалификации и их эффективности для определения образовательных маршрутов педагогов.Формирование запроса на курсы повышения квалификации, информационные семинары. | Декабрь2020 | зам. директора по УВР Аутлева М.В., | Аналитические материалы | Курсы повышения квалификаци |
| **33** | Анкетирование педагогических работников об использовании  электронных образовательных ресурсов, учебно-методических комплексов для определения маршрутов повышения эффективности в образовательной деятельности | Декабрь2020 | зам. директора по УВР Аутлева М.В., | Аналитические материалы(итоги анкетирования) | Курсы повышения квалификации  |
| **24** | Проведение совещаний с педагогическими работниками по теме «Пути повышения качества образовательных и воспитательных результатов» | Январь2021 | Зам. директора по ВР Берсирова Л.Ю. | Протокол совещания |  |
| **.5** | Посещение практико-ориентированных (обучающих) курсов, семинаров для руководителей и педагогов на базе школ с высокими результатами обучения, на базе школ, вышедших из состава ШНОР или имеющих высокие результаты обучения:взаимопосещение уроков;методические консультации. | На протяжении года | зам. директора по УВР Аутлева М.В., | Заявка на семинары, посещение семинаров педагогами и администрации школы | Семинары  |
| **26** | Участие в районных предметных методических объединениях по вопросам работы со слабоуспевающими и немотивированными обучающимися. | На протяжении года | Руководители МО | Посещение городских методических объединений | ГМО, РМО |
| **27** | Проведение единого методического дня для учителей, имеющих низкие результаты в рамках ШМО  | Февраль2021 | Руководители МО | Протокол МО |  |
| **28** | Анализ результатов независимых оценок качества образования (ВПР, ГИА), разработка рекомендаций для учителей-предметников по повышению качества образования. | Декабрь,2020 | Администрация | Аналитическая справка |  |
| **.9** | Анализ результатов по итогам административных диагностических работ в формате ГИА. Выявление обучающихся с низкими результатами, с целью индивидуального планирования подготовки к ГИА. | Январь, 2021 | Администрация | Аналитическая справка |  |
| **210** | Консультации для педагогов, учащихся по вопросам подготовки к ГИА  | На протяжении года, по мере необходимости | зам. директора по УВР Аутлева М.В., | Проведенные консультации |  |
| **211** | Практико-ориентированный семинар для педагогов «Особенности практико-ориентированных заданий в рамках реализации ОО НОО, ООО, СОО (по материалам ВПР) | Январь | зам. директора по УВР Аутлева М.В., | Проведение семинара |  |
| **212** | Участие педагогов в заседаниях районных методических объединений учителей | На протяжении года | Руководители МО | Посещение РМО |  РМО |
| **III** | **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ВСЕХ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ** |
| **31** | Организация ППк сопровождения обучающихся и их родителей | На протяжении года |  Педагог-психолог Джанчатова З.К. | Cоздание оптимальных условий для обучения, развития, социализации и адаптации учащихся | Семинары  |
| **32** | Организация консультативно-меточеского и обеспечения разработки индивидуальных маршрутов обучающихся, обеспечивающих успешность достижения положительных образовательных результатов | На протяжении года | Педагог-психолог Джанчатова З.К. | Оказание консультативно-методической поддержки | Семинары  |
| **33** | Организация системы внеучебных и внеурочных мероприятий | На протяжении года | Зам.директора по ВР Берсирова Л.Ю. | Проведение различных мероприятий |  |
| **34** | Организация системы органов ученического самоуправления, участие обучающихся в социальных проектах, волонтерских проектах в рамках реализации инновационного проекта «Социальное проектирование как фактор формирования гражданской позиции школьников по принципам гуманной педагогики» | На протяжении года | Зам.директора по ВР Берсирова Л.Ю. | Участие в различных мероприятиях |  |
| **35** | Анализ результатов мониторинга удовлетворенности родителей качеством предоставляемых образовательных услуг | По итогам учебного года | Соц. педагог Тазова Ф.Б. | Аналитические материалы |  |
| **36** | Совершенствование профилактической работы с учащимися «группы риска» и неблагополучными семьями | На протяжении года | Соц. педагог Тазова Ф.Б. | Совместное заседание педагогического коллектива, КДН, ПДН. | Семинар  |
| **37** | Проведение и участие в родительских общешкольных и районных собраниях, лекториях по программе «Университет для родителей» | На протяжении года | Педагог – психолог  | Участие в родительских собраниях, протоколы родительских собраний | Семинары  |
| **38** | Организация профилактики профессионального выгорания педагогических работников | Март | Педагог-психолог  | Участие в семинарах | тренинги, семинары  |
| **39** | Индивидуальное консультирование родителей | На протяжении года | Педагог-психолог | Проведение консультаций |  |
| **310** | Индивидуальное консультирование обучающихся | На протяжении года | Педагог- психолог  | Проведение консультаций |  |
| **IV** | СОКРАЩЕНИЕ РАЗРЫВА В РЕЗУЛЬТАТАХ ОБУЧЕННОСТИ ПО СРАВНЕНИЮ С УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ИМЕЮЩИМИ ВЫСОКИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ |
| **41** | Участие во Всероссийских проверочных работах по учебным предметам | Сентябрь- октябрь2020г., март- май 2021г. | Зам.директора по УВР Аутлева М.В. | Аналитическая справка |  |
| **42** | Анализ результатов окончания учебной четверти, полугодия, учебного года, с целью принятия управленческих решений. | В течение года | Зам.директора по УВР Аутлева М.В. | Аналитическая справка |  |
| **43** | Участие в олимпиадах, конкурсах, предметных неделях | В течение года | Зам.директора по ВР Берсирова Л.Ю. | Увеличение количества учащихся, принимающих участие в интеллектуальных конкурсах |  |
| **V** | **АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ДОРОЖНОЙ КАРТЫ** |
| **51** | Участие и результативность в ГИА-2021 | По расписанию ГИА-2021 | Администрация  | Результаты ГИА-2021 |  |
| **52** | Проведение совещания по итогам результатов мониторинговых исследований качества образования, ГИА - 2021 | Август2021 | Администрация  | Протокол совещания |  |
| **53** | Анализ реализации Дорожной карты и планирование работы на 2021-2022 учебный год | Август2021 | Администрация  | Аналитическая справка |  |