



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МО «ШОВГЕНОВСКИЙ РАЙОН»

ПРИКАЗ

от 08.09.2023 г. №229

а. Хакуринохабль

О создании рабочей группы управления образования МО «Шовгеновский район» по развитию функциональной грамотности обучающихся с руководителями общеобразовательных учреждений

В соответствии с Планом мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций МО «Шовгеновский район» на 2023-2024 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций муниципального образования «Шовгеновский район» на 2023-2024 учебный год.
2. В целях реализации плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся 2023-2024 учебный год создать рабочую группу и утвердить ее состав согласно приложению 1 (прилагается).
3. Утвердить положение о рабочей группе по организации работы развития функциональной грамотности школьников согласно приложению 2 (прилагается).
4. Назначить муниципальным координатором по организации работы развития функциональной грамотности школьников Цееву З.М., заведующую Муниципального казенного учреждения "Методический кабинет системы образования".
5. Членам рабочей группы своевременно и качественно выполнять мероприятия, предусмотренные Планом по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся.
6. Назначить ответственными за организацию работы по направлениям:
 - естественно-научная грамотность - Кадырову А.Х., специалиста Управления образования;
 - глобальные компетенции - Дачева А.Р., специалиста Управления образования;
 - финансовая грамотность - Цееву З.М., заведующую Муниципального казенного учреждения "Методический кабинет системы образования";

-математическая грамотность -Шегушеву Н.К., специалиста Муниципального казенного учреждения «Методический кабинет системы образования»;
-читательская грамотность -Кудайнетову М.Х., специалиста Муниципального казенного учреждения «Методический кабинет системы образования»;
-креативное мышление -Гишеву С.Г, специалиста Муниципального казенного учреждения «Методический кабинет системы образования».

7.Ежемесячно до 20 числа рабочей группе по организации работы развития функциональной грамотности школьников предоставлять информацию по выполнению мероприятий Плана мероприятий («дорожная карта») по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций на 2023-2024 учебный год муниципальному координатору.

8.Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Начальник

А.Ш. Киков

Список учителей 8 классов, участвующих
в формировании функциональной грамотности обучающихся в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Наименование ОО	ФИО педагога	Предмет	Количество обучающихся	Контактный телефон
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

Список учителей 9 классов, участвующих
в формировании функциональной грамотности обучающихся в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Наименование ОО	ФИО педагога	Предмет	Количество обучающихся	Контактный телефон
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

Сведения о Рабочей группе по формированию и оценке ФГ
МОУО _____

№ п/п	ФИО	Должность	Курируемое направление	Контактный телефон
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Приложение 2 письму
управления образования
от 08.09.2023 г. №1039

Сведения о Рабочей группе (школьная команда по формированию и оценке ФГ)
МБОУ «СОШ № ___»

№ п/п	ФИО	Должность	Направление функциональной грамотности	Контактный телефон
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Приложение 3 письму
управления образования
от 08.09.2023 г. №1039

**Количество учителей и количество обучающихся, участвующих
в формировании функциональной грамотности на платформе РЭШ**

Наименование МО _____

п/п №	Наименование ОО	Общее кол-во учителей	Кол-во учителей НОО	Кол-во учителей ОО	Кол-во обучающихся 8-х кл.	Кол-во обучающихся 9-х кл.
1.						
2.						
3.						

РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ
Управление образования
администрации
Шовгеновского района
385440, а. Хакуринохабль
ул. Шовгенова, 13
тел.(87773)9-23-68,9-29-41
факс:(87773)9-23-68
E-mail:shovg@mail.ru



АДЫГЭ РЕСПУБЛИК
Шэуджэн районым
иадминистрацие
гъэсэнгъэмк1э иуправление
385440, къ. Хьакурынэхьабл,
ур. Шэуджэным ыц1, 13
тел.(87773)9-23-68,9-29-41
факс:(87773)9-23-68
E-mail:shovg@mail.ru

№1039 от 8.09.2023г.

Руководителям
образовательных организаций

Уважаемые коллеги!

Управление образования администрации МО «Шовгеновский район в целях реализации Регионального плана мероприятий, направленного на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций Республики Адыгея на 2023-2024 учебный год (приказ МО и Н РА от 04.09.2023 г. № 1225) (далее - План) просим Вас предоставить в срок до:

- **18.09.2023 г.** списки рабочих групп по всем направлениям функциональной грамотности для формирования базы данных рабочих групп (приложение 1, 2);

- **20.09.2023 г.** разместить на сайтах ОО и предоставить ссылку на документ в соответствии с п. 1.3.1. «Разработка и утверждение планов общеобразовательных организаций, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности школьников на 2023-2024 учебный год»;

В целях формирования базы данных учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся, просим предоставить на электронную почту tseeva81@mail.ru в срок до **08.10.2023 г.:**

- количество учителей и количество обучающихся, участвующих в формировании функциональной грамотности (приложение 3);

- списки учителей 8 и 9 классов, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся в 2023-2024 учебном году (8 и 9 кл. отдельно) (приложение 4-5).

Начальник

А.Ш. Киков

Цеева Зарема Мадиновна
8918-427-84-71

5.3. Члены Рабочей группы несут ответственность:

5.3.1. за достоверность материалов, представленных ими на рассмотрение Рабочей группы;

5.3.2. за подготовку материалов к очередному заседанию в установленные сроки.

6. Организация деятельности рабочей группы

6.1. Заседания Рабочей группы ведет руководитель Рабочей группы, который осуществляет общее руководство ее деятельностью.

6.2. В случае отсутствия руководителя Рабочей группы его функции выполняет заместитель руководителя Рабочей группы. В случае отсутствия заместителя руководителя Рабочей группы его полномочия осуществляет один из членов Рабочей группы, назначенный руководителем Рабочей группы. В случае отсутствия секретаря Рабочей группы его полномочия осуществляет один из членов Рабочей группы, назначенный руководителем на заседании Рабочей группы.

6.3. Рабочая группа проводит свои заседания по мере необходимости, но не менее 1 раз в квартал.

6.4. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов от числа членов рабочей группы, присутствующих на заседании Рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы.

6.5. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях Рабочей группы лично (допускается дистанционное участие). В случае невозможности присутствия члена Рабочей группы на заседании Рабочей группы он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании Рабочей группы и приобщается к протоколу заседания Рабочей группы. Члены Рабочей группы голосуют по обсуждаемым вопросам; исполняют поручения в соответствии с решениями Рабочей группы; знакомятся с материалами и документами, поступающими в Рабочую группу; в письменном виде высказывают особое мнение.

6.6. Решения Рабочей группы оформляются в течение четырех дней со дня проведения заседания Рабочей группы протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы и секретарем Рабочей группы. Решение принимается при присутствии на заседании не менее 2/3 от общего числа членов Рабочей группы.

классов по шести направлениям (читательская грамотность, математическая грамотность, естественно-научная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление);

2.2.5. обеспечение прохождения курсов повышения квалификации по вопросам функциональной грамотности учителями;

2.2.6. обеспечение актуализации планов работы региональных учебно-методических объединений, методических служб, предметных ассоциаций в части формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся;

2.2.7. организация методической поддержки учителей и образовательных организаций;

2.2.8. организация информационно-просветительской работы с родителями, представителями средств массовой информации, общественностью по вопросам функциональной грамотности.

3. Функции Рабочей группы

3.1. Функциями Рабочей группы являются:

3.1.1. изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, методической литературы, регламентирующих вопросы функциональной грамотности;

3.1.2. координация деятельности общеобразовательных организаций Шовгеновского района по вопросам функциональной грамотности.

4. Права Рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

4.1.2. рассматривать вопросы, связанные с организацией работы по повышению функциональной грамотности;

4.1.3. запрашивать от образовательных организаций информацию, необходимую для решения возложенных на Рабочую группу задач;

4.1.4. приглашать на заседания Рабочей группы представителей общественных организаций, специалистов управления образования, сотрудников образовательных организаций района, привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

5. Полномочия членов рабочей группы.

5.1. Руководитель Рабочей группы:

5.1.2. руководит деятельностью Рабочей группы;

5.1.3. определяет повестку дня на основе предложений членов Рабочей группы;

5.1.4. ведет заседания Рабочей группы;

5.1.5. распределяет обязанности между членами Рабочей группы;

5.1.6. подписывает протоколы по результатам работы Рабочей группы;

5.1.7. контролирует выполнение решений Рабочей группы.

5.2. Члены Рабочей группы имеют право:

5.2.1. вносить предложения по повестке дня, порядку обсуждения вопросов; участвовать в подготовке материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов ее решений;

5.2.2. участвовать в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Рабочей группы;

5.2.3. вносить предложения по созыву заседаний Рабочей группы;

5.2.4. оказывать образовательным учреждениям методическую помощь.

Состав рабочей группы
по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся
общеобразовательных организаций на 2023-2024 учебный год

№п /п	Фамилия, имя, отчество	Должность
1.	Киков Алий Шабанович	начальник Управления образования, председатель рабочей группы
Направление: естественно-научная грамотность		
2.	Кадырова Анисет Хаджебиевна	заместитель председателя рабочей группы, специалист Управления образования,
3.	Мазлова Фатима Гайсовна	учитель биологии МБОУ СОШ №1 а.Хакуринохабль
4.	Хуажева Нафсет Каплановна	учитель заместитель директора по ВР МБОУ СОШ №4 а.Мамхег
Направление: глобальные компетенции		
5.	Дачев Айдамир Рашидович	специалист Управления образования
6.	Шушпанова Ирина Вячеславовна	учитель истории МБОУ ООШ №12 х.Мамацев
7.	Керашева Росита Назировна	учитель истории МБОУ СОШ №6 а.Пшичо
Направление: финансовая грамотность		
8.	Цеева Зарема Мадиновна	заведующая МКУ МКСО
9.	Джанчатова Зурет Касимовна	учитель истории МБОУ СОШ №1 а.Хакуринохабль
10.	Меретукова Сусанна Махмудовна	географии МБОУ СОШ №4 а.Мамхег
Направление: математическая грамотность		
11.	Шегушева Нафсет Каспотовна	специалист МКУ МКСО
12.	Ситимова Ирина Хамедовна	учитель математики МБОУ СОШ №4 а.Мамхег
13.	Ачмиз Нафсет Мадиновна	Учитель математики МБОУ СОШ №3 а.Джерокай
Направление: читательская грамотность		
14.	Кудайнетова Марианна Хамедовна	специалист МКУ МКСО
15.	Джанчатова Асиет Аслановна	учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ №1
16.	Кахужева Нафсет Султановна	учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ №3
Направление: креативное мышление		
17.	Гишева Сафият Гучевна	специалист МКУ МКСО
18.	Калашаова Аминет Шабановна	зам.директора ВР МБОУ СОШ №1 а.Хакуринохабль
19.	Жачемукова Анжела Адамовна	педагог-психолог МБОУ СОШ №3 а.Джерокай

**Положение о рабочей группе
по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся
общеобразовательных организаций на 2023-2024 учебный год**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Рабочей группы по организации работы развития функциональной грамотности школьников (далее - Рабочая группа) в соответствии с Планом мероприятий по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций на 2023/2024 учебный год.

1.2. Положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея от 04.09.2023г №1225 и плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся образовательных организаций муниципального образования «Шовгеновский район» на 2023-2024 учебный год».

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами, а также настоящим Положением.

1.4. В состав Рабочей группы входят председатель, заместитель председателя, члены Рабочей группы из числа сотрудников Управления образования, Муниципального казенного учреждения "Методический кабинет системы образования".

1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на комплексный анализ и использование данных оценки функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций на 2023/2024 учебный год в соответствии с Планом мероприятий по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций на 2023-2024 учебный год.

2. Цели и задачи Рабочей группы

2.1. Рабочая группа является коллегиальным совещательным органом, созданным с целью реализации в рамках национального проекта «Образование» комплекса мер, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся.

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

2.2.1. осуществление интеграции в систему повышения квалификации и методической поддержки педагогов методологии и методического инструментария формирования и оценки функциональной грамотности;

2.2.2. организация работы общеобразовательных организаций района по внедрению в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»;

2.2.3. организация методических совещаний по вопросу формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся;

2.2.4. формирование базы данных обучающихся 8-9 классов 2023-2024 учебного года, а также учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 8-9