

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
МБОУ «Хакуринохабльская СОШ №1»
протокол № 7
от «28» 08 2013г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ
«Хакуринохабльская СОШ №1»
А.Ш.Киков
приказ № 13
от «28» 08 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации элективных курсов в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Хакуринохабльская СОШ №1»

1. Общие положения.

1.1. Среднее общее образование призвано обеспечить формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

1.2. Обучающимся образовательных организаций предоставляется право на выбор элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемой образовательной организацией (после получения основного общего образования) -

1.3. Элективные курсы обеспечивают образовательную деятельность в системе профильного обучения в части изучения элективных курсов на уровне среднего общего образования, предпрофильной подготовки учащихся на уровне основного общего образования

2. Цели курсов.

2.1. Изучение элективных курсов предусматривает следующие цели:

- создание условий для самоопределения каждого учащегося относительно профиля обучения и будущего направления деятельности, для индивидуализации и дифференциации обучения, выбора учащимися разных категорий индивидуальных образовательных траекторий в соответствии с их способностями, склонностями, потребностями;
- расширение возможностей социализации учащихся, более эффективная подготовка выпускников к профессиональному и жизненному самоопределению;
- развитие содержание одного или нескольких учебных предметов;
- обеспечение преемственности общего и профессионального образования

1. Задачи элективных курсов:

- повысить уровень индивидуализации обучения и социализации личности;
- подготовить учащихся к осознанному и ответственному выбору сферы будущей профессиональной деятельности;
- содействовать развитию у школьников отношения к себе как к субъекту будущего профессионального образования и профессионального труда;
- выработать у учащихся умения и способы деятельности, направленные на решение практических задач;
- создать условия для самообразования, формирования у учащихся умений и навыков самостоятельной работы и самоконтроля своих достижений.

4.Функции элективных курсов:

- «поддержание» изучения основных профильных предметов на профильном уровне;
- специализация обучения и построение индивидуальных образовательных траекторий;
- развитие содержание одного из базовых учебных предметов для помощи школьникам, обучающимся в профильном классе, подготовиться к сдаче ЕГЭ на повышенном уровне;
- приобретение школьниками образовательных результатов для успешного продвижения на рынке труда;
- удовлетворение познавательных интересов учащихся в различных сферах человеческой деятельности.

5.Типы элективных курсов.

Предметные

- обеспечивают для наиболее способных школьников повышенный уровень изучения того или иного предмета, развивают содержание одного из базовых курсов, включая углубление отдельных тем базовых общеобразовательных программ;
- дают ученику возможность реализации личных познавательных интересов в выбранной им образовательной области;
- создают условия для качественной подготовки к итоговой аттестации.

Межпредметные:

- обеспечивают межпредметные связи и дают возможность изучения смежных предметов на профильном уровне;
- поддерживают мотивацию ученика, способствуя внутрипрофильной специализации.

Проориентационные:

- выявление проориентационной направленности учащихся.

Введение элективных курсов, нацеленных на подготовку к сдаче ЕГЭ по предметам на профильном уровне, не допускается, так как учебные предметы профильного уровня предполагают углубленное изучение этих предметов.

6. Организация и порядок проведения.

6.1. Элективные курсы:

- * реализуются за счёт школьного компонента учебного плана;
- * наполняемость группы не менее 10-15 человек.

6.2. Элективные курсы реализуют учебную/рабочую программу, прошедшую экспертизу методического совета школы и утверждённую приказом директора школы.

6.3. Руководитель элективного курса определяется приказом директора школы о назначении учебной нагрузки.

6.4. Руководитель элективных курсов выбирает учебную/составляет рабочую программу элективных курсов в соответствии с учебным планом

6.5. Программы и учебные материалы элективных учебных /рабочих программ и учебных материалов для предпрофильной подготовки учащихся уровня основного общего образования и профильного обучения учащихся уровня среднего общего образования оформляются в соответствии с требованиями, предъявляемыми к структуре учебных/ рабочих программ и материалов к ним и должны отражать:

- новизну и актуальность содержания курса;
- способы мотивации учащихся к изучению содержания учебного курса;
- формы и методы обучения;
- категории учащихся;
- цели и задачи учебного курса;
- активные и интерактивные способы деятельности учащихся в процессе изучения содержания курса;
- способы дифференциации и индивидуализации обучения;
- обоснованные нормы времени на изучение материалов курса.

6.6. Структура занятия элективного курса:

- дидактическая цель
- учитель как субъект деятельности
- учащиеся как субъект деятельности
- содержание деятельности
- способы деятельности

7. Права и обязанности учащихся:

7.1. Учащийся имеет право самостоятельного выбора элективных курсов в объеме, определенном учебным планом.

7.2. Учащийся обязан выполнить программы выбранных элективных курсов в объеме 34 часа в год. Если элективные курсы рассчитаны на полугодие, то объем учебной нагрузки должен составлять не менее 17 часов.

7.3. Объем учебной нагрузки учащегося в неделю не должен превышать максимально допустимый.

8. Ответственность учителя (руководителя элективного курса):

8.1. Учитель (руководитель элективного курса) несет ответственность за выполнение программы элективного курса, реализацию обучающего, развивающего и воспитательного компонентов программы.

8.2. Учитель (руководитель элективного курса) несет ответственность за ведение документации, своевременность и правильность отчетов по реализации программы элективного курса.

8.3. Учитель (руководитель элективного курса) отвечает за наполняемость группы, обеспечивает посещение занятий учащимися, которые выбрали соответствующий курс.

9. Делопроизводство:

9.1. Список учащихся и прохождение программы элективного курса фиксируется в специальном журнале.

9.2. Заполнение журналов при проведении элективных курсов по выбору должно отвечать следующим требованиям:

- в одном журнале могут быть записаны несколько курсов по выбору;
- в журнале фиксируются сведения о прохождении программы, о посещающих элективные курсы учащихся, об отсутствующих на занятиях;
- при посещении курса по выбору учащимися разных классов одной параллели список оформляется на одной странице в специальном журнале, а учащиеся перечисляются в списке группами по классам (при условии краткосрочности курса);
- журнал элективных курсов является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления классного журнала.

· Оценивание учебных достижений учащихся проводится в соответствии с локальным актом образовательной организации об оценке достижений учащихся в рамках элективных курсов. Рекомендуется использование системы («зачет-незачет»). Курс считать зачетным, если учащийся посетил не менее 80% занятий по этому курсу и по окончании курса предоставил зачетную работу. Зачетная работа может быть выполнена в форме контрольной, лабораторной, практической, презентационной работы или в другой форме.

В аттестате об основном общем или среднем общем образовании делается запись о пройденных курсах (полное название в соответствии с учебным планом в соответствующей строке. При изучении нескольких курсов названия выбираются по усмотрению выпускника. Отметки по элективному курсу не выставляются. В случае отсутствия зачѐнных (оцененных) результатов курсов запись в аттестате об изученных курсах не делается.