

Принято на заседании  
педагогического совета  
МБОУ «Хакуринохабльская СОШ №1»  
Протокол № 4  
от «08» 08 2013г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ СОШ №1  
И.И. Калков  
Приказ № 4  
от «08» 08 2013г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации**  
**обучающихся в муниципальном бюджетном образовательном учреждении**  
**«Хакуринохабльская средняя общеобразовательная школа №1**  
**имени Д.А.Ашхамафа»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее- Положение) является локальным актом школы, регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, Уставом школы.

1.3. Положение принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором школы.

1.4. В соответствии с Уставом школы при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся применяется пятибалльная система оценивания. Оценка выражается в форме отметки (в баллах) или словесного (оценочного) суждения.

**2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельности – коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно - тематических планах, рабочих вариантах программ учителя.

Формы текущего контроля успеваемости – оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы, контрольного диктанта, др.

Руководители методических объединений, заместитель директора школы по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.3. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ), представляется учителем заместителю директора школы по УВР на каждую четверть (полугодие), утверждается директором школы и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.4. Успеваемость всех обучающихся 5-11 классов школы подлежит текущему контролю. Успешность освоения школьниками программ в этот период характеризуется только качественной оценкой. Четвертные, полугодовые и годовые оценки в переводных классах выставляются в пятибалльной системе обучающимся 5-11 классов.

2.5. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.6. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки, разделенные дробной чертой.

2.7. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5 – 9-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ);

- отметок за сочинение в 10 – 11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал в течение 10 дней после проведения сочинения).

2.8. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю только по предметам, включенным в этот план.

2.9. Обучающиеся, отсутствующие более 2/3 учебного времени по уважительной причине обязательной сдают учебный материал, изучаемый в четверти, в любой из форм промежуточной аттестации.

2.10. Обучающиеся, пропустившие по неуважительной причине более 50 % учебного времени, не аттестуются по итогам четверти, полугодия, года (педсовет) как не освоившие в полном объеме учебные программы.

2.11. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, самообразования.

### **3. Содержание, формы, порядок, сроки и система оценок проведения промежуточной аттестации.**

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся школы проводится с целью определения качества освоения школьниками содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие, год).

Промежуточная аттестация проводится в конце каждого учебного года в период с 20 по 30 мая.

3.2. Отметка обучающегося за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3. Отметка обучающегося по учебному предмету за год выставляется ему на основе четвертных (полугодовых) отметок в соответствии с правилами математического округления

3.4. Формы промежуточной аттестации:

- итоговые контрольные письменные работы по русскому языку и математике в 5 – 8, 10 классах;

- переводные экзамены: устные, письменные в 5 – 8, 10 классах.

Решение о формах проведения промежуточной аттестации принимается педагогическим советом школы после 1 четверти текущего учебного года и утверждается приказом директора и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса.

3.5. Материалы контрольных работ готовятся учителем – предметником в 2-х экземплярах за 3 недели до начала аттестации, обсуждаются на МО учителей и утверждаются директором за 2 недели до начала промежуточной аттестации.

Материалы для промежуточной аттестации печатаются и хранятся в сейфе в кабинете директора.

3.6. Тексты контрольных работ вскрываются непосредственно перед началом промежуточной аттестации в присутствии заместителя директора по УВР и ассистента.

3.7. График проведения контрольных работ утверждается директором и вывешивается на доске объявлений за 2 недели до начала промежуточной аттестации.

3.8. Промежуточная аттестация может проходить в форме письменного или устного экзамена. Письменный экзамен может проводиться в виде контрольной работы, контрольного диктанта, тестирования.

Устный экзамен может быть проведен в форме защиты реферата, собеседования, тестирования или по билетам с практической частью и без нее.

3.9. Количество экзаменов не должно превышать: 2 в 5, 6 классах; 3 в 7, 8, 10 классах.

3.10. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации за год хранятся в делах школы в течение следующего учебного года.

3.11. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации за текущий учебный год или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией школы, которая создается на период аттестации директором школы.

3.12. Итоги промежуточной аттестации за текущий учебный год обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета школы.

3.13. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, самообразования, проходят промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом школы.

3.14. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, самообразования самостоятельно осваивает учебные программы, в школу обращается только для прохождения промежуточной аттестации по установленному графику.

3.15. Школа знакомит экстерна с формами аттестации в целях недопущения ошибок при оценке качества знаний экстерна из-за незнания им каких – либо форм промежуточной аттестации.

3.16. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной (итоговой) аттестации и проводится по предметам:

- математика, русский язык;

- по предметам инвариантной части учебного плана школы.

3.17. Форма проведения экзаменов (письменная работа, собеседование, тест, реферат и т.д.) утверждается педсоветом и доводится до сведения обучающихся. По заявлению экстерна возможна сдача экзаменов по предметам, не входящим в список обязательных.

3.18. Промежуточная аттестация экстерна проводится с 20 по 30 мая текущего учебного года в соответствии с настоящим Положением. Досрочная промежуточная аттестация возможна при согласовании с учебной частью школы.

3.19. Срок подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации – не позднее 20 февраля текущего учебного года.

3.20. При предоставлении соответствующих документов экстерну могут быть зачтены отметки по предметам, полученные ранее в другом образовательном учреждении.

3.21. Экстерн имеет право проходить промежуточную аттестацию за два и более года обучения в школе одной ступени.

3.22. По окончании промежуточной аттестации или при отчислении обучающимся выдается справка установленной формы.

3.23. Обучающийся в форме семейного образования, самообразования, успешно прошедший промежуточную аттестацию за полный курс переводного класса, переводится в следующий класс.

3.24. *Неудовлетворительные* результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.25. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.26. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.27. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.28. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования,

не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.29. Обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.30. Школа знакомит обучающегося на дому с формами аттестации, с целью недопущения ошибок при оценке качества знаний обучающегося из-за незнания им каких – либо форм промежуточной аттестации.

3.31. Перевод обучающегося в последующий класс производится по решению педагогического совета школы по результатам промежуточной аттестации.

3.32. При желании обучающегося и по решению педагогического совета общеобразовательного учреждения (при наличии медицинского заключения) промежуточная аттестация может проводиться по индивидуальным программам (программам компенсирующего обучения).

3.33. Предметы, выносимые на экзамен по выбору, принимаются решением педагогического совета.

3.34. Используя программный материал, изученный за учебный год, учитель составляет экзаменационные билеты, определяет темы рефератов, группы вопросов для собеседования и тестирования, утверждает их на методобъединении учителей – предметников.

На промежуточном контроле по всем учебным предметам проверяется соответствие знаний обучающихся требованиям государственных образовательных программ, глубина и прочность полученных знаний, их практическое применение.

В экзаменационные материалы по русскому языку, литературе, математике, географии, физике, химии, геометрии и другим учебным предметам рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания, причем для аттестационной комиссии должны быть подготовлены решения и ответы практических заданий экзаменационных материалов.

На аттестации по иностранному языку проверяются техника чтения и практическое владение обучающимся устной речью в пределах программных требований.

3.35. Оценка за ответ при любой форме проведения промежуточного контроля выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования государственного образовательного стандарта РФ.

3.36. К промежуточной аттестации за год допускаются все обучающиеся 5 – 8, 10 классов, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана, а также обучающиеся, имеющие одну или несколько неудовлетворительных отметок.

3.37. Итоги промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым они проводились.

3.38. При проведении промежуточной аттестации за год итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.

3.39. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 30 мая в 5 – 8, 10 классах.

3.40. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета школы основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

3.41. Перевод обучающихся в следующие классы осуществляется в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы (педсовет).

3.42. От промежуточной аттестации за год на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети – инвалиды.

3.43. На основании решения педагогического совета школы могут быть освобождены от промежуточной аттестации за год обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- пропустившие по уважительным причинам более половины учебного времени;
- выезжающие на учебно – тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады;
- отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж.

В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации:

- по состоянию здоровья;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

3.44. Список обучающихся, освобожденных от промежуточной аттестации, утверждается приказом директора школы.

3.45. В соответствии с решением педагогического совета школы отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы промежуточной аттестации за год.

#### **4. Права и обязанности участников процесса аттестации.**

4.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающиеся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

4.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

4.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора школы;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

4.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета школы, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору школы.

4.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

4.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

4.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации.

4.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному или нескольким предметам в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

4.9. Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

## **5. Экзаменационные комиссии.**

Для проведения промежуточной аттестации в форме переводных экзаменов создается экзаменационная комиссия, состоящая из:

- председателя экзаменационной комиссии, которым может быть заместитель директора, руководитель школьного методического объединения, учитель – методист;
- одного члена экзаменационной комиссии;
- экзаменуемого учителя.

Списки аттестационных комиссий, принимающих промежуточный контроль в переводных классах, даты контроля, консультаций утверждаются директором школы до 10 мая. При составлении расписания промежуточного контроля необходимо учитывать, что в день проводится только один экзамен (аттестация), между двумя экзаменами – не менее трех дней (исключая выходные дни).