

Принято на заседании
педагогического совета
МБОУ «Хакуринохабльская СОШ №1»
Протокол № 7
от «28» 08 2013г.



Положение о приеме граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Хакуринохабльская СОШ №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является нормативным правовым актом и определяет правила приёма обучающихся в МБОУ «Хакуринохабльская СОШ №1»

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации
- ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273 «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 N 196
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»
- Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»
- Уставом школы.

2. Общие требования при приеме граждан в МБОУ «СОШ № 1»

2.1 В школу на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования принимаются все граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2.2 Приём и обучение граждан в МБОУ «СОШ № 1» является бесплатным.

2.3. Приём иностранных граждан, лиц без гражданства, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на общих основаниях.

2.4. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не являются основанием для отказа в приёме для обучения в МБОУ «СОШ № 1».

2.5. Основанием приёма несовершеннолетних граждан в МБОУ «СОШ № 1» является заявление родителей (законных представителей). К заявлению прилагаются документы, установленные настоящим Положением.

2.6. Зачисление граждан в Школу оформляется приказом директора школы, производится ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, режимом работы и локальными актами школы.

2.7. В МБОУ «СОШ № 1» принимаются все граждане, подлежащие обучению, которые проживают в ауле Хакуринохабль.

2.8. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении, т.е. при наполненности всех классов параллели не менее 25 обучающихся

2.9. При приеме в школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, по отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

2.10. Прием граждан на любую из ступеней начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на конкурсной основе не допускается.

2.11. Учреждение обязано получить согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.12. Гражданам гарантируется общедоступность и бесплатность начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в школе.

3. Порядок приёма в школу

3.1. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала и ксерокопии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала и ксерокопии документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество ребенка;

б) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

- в) домашний адрес и контактные телефоны
- г) место работы родителей
- д) дата и подпись

3.2. Родители (законные представители) обучающихся, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

3.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

3.4. При приеме запрещается требование предоставления документов, не предусмотренных настоящим Положением.

3.5. Представленные документы в обязательном порядке регистрируются через секретариат (канцелярию) школы в журнале приема заявлений. Отказ в приеме и регистрации заявления по любым основаниям недопустим.

3.6. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в школу;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью общеобразовательные учреждения;
- сведения о сроках получения информации о зачислении в первый (последующий) класс;
- контактные телефоны школы для получения справочной информации;

3.7. Прием в школу оформляется приказом руководителя школы не позднее 30 августа текущего года. Прием в течение учебного года оформляется не позднее 7 дней с момента предоставления всех необходимых документов. Заявители вправе получить информацию о приеме в школу.

3.8. При наличии оснований для отказа в приеме ребенка в первый класс или в последующие классы школы заявитель имеет право на своевременное получение такой информации, причем по требованию заявителя - в письменной форме с указанием оснований отказа. Заявитель вправе оспорить такой отказ в установленном законодательством порядке, в том числе, обратившись в Управление образования Мо «Шовгеновский район».

3.9. При приеме учащегося в учреждение МБОУ «СОШ № 1» обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4. Прием детей в первый класс.

4.1. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

4.2. Прием детей в первый класс МБОУ «СОШ № 1» проводится по предоставлению следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей);
- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и ксерокопия паспорта родителей
- справка о составе семьи и о регистрации ребенка по месту жительства
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка предоставляется по усмотрению родителей (законных представителей).

4.3. Администрация МБОУ «СОШ № 1» при приеме заявления обязана ознакомиться с документами, удостоверяющими личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.4. Прием заявлений о зачислении в первый класс школы проводится с 1 февраля по 31 августа текущего года. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в 1-ый класс.

4.5. При наличии свободных мест прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, МБОУ «СОШ № 1» может начинать до 1 августа сразу после окончания приема в 1 класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории

4.6. В первый класс МБОУ «СОШ № 1» зачисляются все дети, достигшие школьного возраста, независимо от уровня их подготовки.

4.7. После окончания приема заявлений зачисление в МБОУ «СОШ № 1» оформляется приказом директора школы не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

5. Прием обучающихся во 2-9 классы

5.1. Во 2-9 классы МБОУ «СОШ № 1» принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переездом на новое место жительства, в связи с переходом из другого общеобразовательного учреждения и др., при наличии свободных мест в МБОУ «СОШ № 1».

5.2. Для зачисления во 2-9 классы родители (законные представители) предъявляют в МБОУ «СОШ № 1» следующие документы:

- заявление о приеме,
- медицинскую карту ребенка,

- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка,
- личное дело обучающегося с годовыми оценками, заверенное печатью учреждения, в котором он обучался ранее,
- ведомость текущих оценок (при переходе обучающегося в течение учебного года).

5.3. В исключительных случаях, при отсутствии у ребенка личного дела обучающегося, ведомости текущих оценок, а также при приеме детей, слабо владеющих русским языком, решение о приеме ребенка в соответствующий возрасту класс принимается педагогическим советом школы после проведения испытаний.

6. Прием обучающихся в 10-11 классы.

6.1. В 10-11 классы МБОУ «СОШ № 1» принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) для продолжения обучения, а также в связи с переездом на новое место жительства, в связи с переходом из другого общеобразовательного учреждения и др., при наличии свободных мест в МБОУ «СОШ № 1».

6.2. Для зачисления в 10-11 классы обучающиеся предъявляют в Школу заявление о приеме в профильный (в соответствии с Положением о профильном классе) или общеобразовательный класс, сертификат прививок, медицинскую карту, ксерокопию паспорта, аттестат об основном образовании, ведомость текущих оценок (при переходе обучающегося в течение учебного года).